

Jak na rejstřík sportu?

Registrace

1. Zadejte si do vyhledávače <https://rejstrik sportu.msm t.cz/>
2. V rejstříku klikněte vpravo na „Registrace do rejstříku“
3. Krok 1 – zadejte své IČO a klikněte na „načíst data z ARES“ – **nic neměnit takto je to v pořádku!**
4. Zkontrolujte a klikněte na „další krok“
5. Krok 2 - Členství v jiných sportovních organizacích zadejte 00442739 (je to IČO SH ČMS)
 - Typ sportovní organizace zadejte Klub/TJ
 - Předmět hlavní činnosti zadejte organizace sportovní činnosti – je přednastaveno
 - Předmět činnosti ve sportu zadejte organizace sportovní činnosti – je přednastaveno
6. Krok 3 – zadejte údaje kontaktní osoby, která bude kontaktována, když bude potřeba něco doplnit (nemusí to být starosta) – **telefon uvést ve formátu +420, pečlivě kontrolovat kontaktní email (změna se provádí písemnou žádostí)**
7. Krok 4 – nastavení hesla - Podmínkou je, aby heslo mělo minimálně osm znaků, obsahovalo malá i velká písmena, číslici a alespoň jeden speciální znak (*/+;-:;,.. apod.).
Jako uživatelské jméno je nastaveno IČO vašeho SDH. Uživatelské jméno nelze změnit.
8. **Po úspěšné registraci Vám přijde na zadaný mail formulář, který si vytiskněte, **DOPIŠTE RUČNĚ starostu, starosta podepíše** a odešlete poštou na adresu MŠMT, Rejstřík sportu, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1**
9. **Pokud máte připravenou tabulku můžete rovnou pokračovat na zápis dat.**

Jak přidat sportovce do rejstříku?

Nejprve si musíme vyplnit soubor ve formátu CSV, který si stáhneme na:

Upravená tabulka (předvyplněná) tabulka je na www.oshtabor.cz . Tabulku neupravovat nechat volné sloupce.

<https://rejstrik sportu.msm t.cz/user/struktura-csv>

Do tabulky vyplňte SPORTOVCE (podle směrnice sportovních oddílů SDH) a TRENÉRY

Vysvětlení pojmů dle směrnice:

https://sport.dh.cz/images/Dokumenty/sport/dokumenty/sportovni-oddily/2020/Smernice_sportovnich_oddilu_SH_CMS.pdf

2.2. Sportovec

Sportovcem je pro účely této Směrnice každý člen SH ČMS, který v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost v oblasti hasičského sportu.

Jako základní členění sportovců SH ČMS lze definovat rozdělení na základě věku. Toto členění se prolíná všemi sportovními aktivitami jak v České republice, tak na mezinárodní úrovni.

2.2.1. Aktivní sportovec

Za aktivního sportovce se pro účely této směrnice považuje člen SH ČMS, který v daném kalendářním roce vykonává sportovní činnost v oblasti hasičského sportu a zúčastnil se min. 4 soutěží pořádaných SH ČMS nebo pobočnými spolky SH ČMS.

2.2.2. Sportovec v soutěžích

Za sportovce v soutěžích se pro účely této směrnice považuje člen SH ČMS, který v daném kalendářním roce vykonává sportovní činnost v oblasti hasičského sportu respektive v jeho odvětví – požárního sportu a zúčastnil se min. jednoho kola postupové soutěže mládeže (hry Plamen), dorostu, mužů a žen.

6.1. Trenér

Trenérem je pro účely této Směrnice každý člen SH ČMS, který v daném kalendářním roce reálně vykonává trenérskou činnost v oblasti hasičského sportu, který splňuje následující obecné podmínky:

- dosažení věku 18 let

- úspěšné absolvování stanovené odborné přípravy (školení v SH ČMS, nebo vzdělávání mimo SH ČMS viz níže)

Zásady pro udělování trenérské kvalifikace v požárním sportu stanovuje Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (SH ČMS) po projednání trenérsko-metodické komise (TMK) spolku ve spolupráci s UK FTVS v Praze.

Upozornění pro žadatele MŮJ KLUB!

Všichni mladí sportovci, které jste uvedli v seznamu, který jste přiložili k žádosti Můj klub musí být zapsáni do rejstříku!

Komentář k vyplnění souboru CSV:

Veškeré informace pro zápis do tabulky včetně RČ jsou v evidenci SDH.

Nejrychlejší způsob vyplnění je, pokud si uložíte seznam členů z evidence ve formátu excel, umažete řádky s členy, kteří nesplňují podmínky sportovec, a následně do tabulky CVS můžete kopírovat sloupce, které mají stejný formát např: jméno, příjmení.....

JMENO	Povinné; Jméno ; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
DALSI_JMENA	Nepovinné; Další jména
PRIJMENI	Povinné; Příjmení ; Bude porovnáno s Registrem obyvatel
RODNE_CISLO	Povinné pro občany ČR ; Formát: 9-10 čísel bez mezer a bez lomítka. POZOR! Než začnete vyplňovat rodná čísla do tabulky, označte všechny buňky v tomto sloupci jako formát TEXT. Potíže činí zejména rodná čísla s nulami na začátku např. 0002051001. Takto musíte vidět zápis v tabulce. Nepovinné pouze pro cizí státní příslušníky.
OBCANSTVI	Povinné; pokud je osoba občanem ČR vyplňte 1
DATUM_NAROZENI	Povinné; Formát DD.MM.RRRR bez nul (např.1.1.2018); Bude porovnáno s Registrem obyvatel
SPORTOVEC	Povinné; Je fyzická osoba sportovec? 1 = ANO, 0 = NE
TRENER	Povinné; Je fyzická osoba trenér? 1 = ANO, 0 = NE
SPORTOVCEM_OD	Povinné; Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (např. 1980), pokud je položka nevyplněna, doplňte se aktuální rok, zde uvádějte rok vstupu do SH ČMS
SPORTOVCEM_DO	Nepovinné; Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako sportovec? Formát RRRR (např. 2019)
TRENEREM_OD	Povinné; Od kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (např. 1980), pokud je položka nevyplněna, doplňte se aktuální rok, zde uvádějte nejdříve rok 2015 (tj. rok platnosti směrnice o trenérských kvalifikacích)
TRENEREM_DO	Nepovinné; Pokud členství trvá, toto pole nevyplňujte; Do kterého roku je fyzická osoba evidována jako trenér? Formát RRRR (např. 2019)
NAZEV_OBCE	Povinné v případě cizinců ; Název obce, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
NAZEV_CASTI_OBCE	Povinné v případě cizinců ; Název části obce, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
NAZEV_ULICE	Povinné v případě cizinců ; Název ulice, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
CISLO_POPISNE	Povinné v případě cizinců ; Číslo popisné, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
CISLO_ORIENTACNI	Povinné v případě cizinců ; Číslo orientační, PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ
PSC	Povinné v případě cizinců ; PSČ PRO OBČANY ČR NEPOVINNÉ

DRUH_SPORTU

U požárního sportu vyplňte **86**

EXT_ID

Nepovinné; Vlastní identifikátor sportovní organizace

U členů SH ČMS, občanů ČR nemusíte položky název obce, atd. vyplňovat.

Po vyplnění tabulku uložte!

Uložit jako CSV – textový soubor s oddělovači

K vložení dokumentu do rejstříku

1. Musíte být registrovaní a přihlášení
2. Když jsme přihlášení, tak klikneme vpravo nahoře na „Zapsat údaje“
3. Zde vybereme „Přidat údaje o sportovcích a trenérech“
4. Zde najdeme tlačítko „Nahrát CSV“
5. Po kliknutí vyberte Váš CSV soubor a klikněte na otevřít
6. CSV soubor se nahraje a ve spodní části uvidíte, co se vám nahrálo a případné chyby

Takto musí vypadat správný zápis: 1. – 1.2. Dokončeno s úspěchem

The screenshot shows a web application interface for managing sports organizations. At the top, there is a logo for the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT) and navigation links for 'Sportovní organizace', 'Sportovci a trenéři', 'Zapsat údaje', and 'Můj účet'. The main heading is 'Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech'. Below this, there are several paragraphs of text providing instructions and status information. A table at the bottom shows the progress of the upload process.

Odhlásit Časté dotazy Helpdesk

Sportovní organizace Sportovci a trenéři Zapsat údaje Můj účet

Detail zápisu údajů o sportovcích a trenérech

Omkouváme se za dočasný výpadek v kalkulaci počtu sportovců a trenérů, který může být v rozporu s počty u vedenými v historii zápisů. Na odstranění chyby pracujeme.

Na této stránce provádíte hromadný zápis dat o fyzických osobách (sportovcích a trenérech) pomocí souboru CSV nebo formou vkládání údajů o jednotlivých osobách prostřednictvím odkazu „Přidání záznamů“ přímo zde v internetové aplikaci.

Jedná se o fyzické osoby, které jsou členy Vaší sportovní organizace, a také o fyzické osoby, které jsou členy ve Vašim sdružených sportovních organizacích.

Celý proces probíhá ve třech níže uvedených krocích, z nichž v tuto chvíli můžete provést pouze první krok – nahrání souboru CSV s daty o sportovcích a trenérech do databáze Rejstříku.

Pokud v průběhu nahrávání souboru CSV přerušíte práci s aplikací (zavření internetového prohlížeče, vypnutí počítače apod.) musíte po opětovném přihlášení do aplikace soubor nahrát znovu. Původně nahrávaná data se do databáze nepropíší.

Druhý krok – porovnání dat s Registrem obyvatel (ROB) se v tuto chvíli připravuje. Ve chvíli, kdy dojde k napojení na tento registr, budou Vašimi zapsané údaje automaticky porovnány s daty v registru, o čemž budete informováni e-mailem. Výsledná data budete pak moci přímo zde v internetové aplikaci upravovat a stahovat, včetně seznamu chybových položek. Celý proces zápisu pak dokončíte třetím krokem – uložením zpracovaných a porovnaných dat do Rejstříku.

Pokud systém při nahrávání dat v průběhu kroku 1 objeví chybu, tak se po dokončení nahrávání dat ve sloupci stav objeví informace "Dokončeno s chybou". Chybové řádky v CSV nelze do databáze nahrát a musíte je opravit. Typická chyba je například špatně zadané datum narození. Pokud systém nenaleznе chyby, zobrazí se informace "Dokončeno s úspěchem". Tento stav umožňuje dokončení zápisu údajů do Rejstříku. U některých řádků v CSV však mohou být zobrazena upozornění. Typické upozornění je například chybějící údaje o trvalém pobytu sportovce nebo trenéra (tato informace bude následně získána z Registru obyvatel). Soubor jak s chybami, tak i s upozorněními lze stáhnout do počítače, opravit ho, a do systému znovu nahrát.

Další informace a návod k použití naleznete v nápovědě k zápisu údajů.

Krok	Ákce	Stav	Stáhnout CSV s chybami	Storno zápisu dat
1	Nahrání souboru CSV do databáze	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Stáhnout CSV s chybami"/>	<input type="button" value="Storno zápisu dat"/>
1.1	Komunikace s ÁRES	Dokončeno s úspěchem	<input type="button" value="Nahrát CSV"/>	
1.2	Kontrola správnosti údajů	Dokončeno s úspěchem		
2	Porovnání nahraných údajů s ROB	Neproběhlo		
3	Uložení zpracovaných údajů do Rejstříku	Neproběhlo		

V případě vašich dotazů ohledně zpracování tabulky ve formátu CSV nebo ohledně vkládání do rejstříku kontaktujte tyto konzultanty:

Pro kraj Moravskoslezský, Olomoucký, Zlínský a Jihomoravský: Martin Sobotka, tel. 721 677 172, mail Martin.185@seznam.cz

Pro kraj Pardubický, Královéhradecký a Vysočina: Michal Kolka, tel. 702 151 378, mail kolka@dh.cz

Pro kraj Středočeský, Jihočeský a Praha: Monika Němečková, tel. 606 683 699, monika.nemeckova@dh.cz

Pro kraj Ústecký a Liberecký: Martina Crháková, tel. 721 722 075, mail: doubravova.mar@volny.cz

Pro kraj Plzeňský a Karlovarský: Jana Škalová, mail: janaskalova.zel@seznam.cz, první kontakt prosíme mailem