



Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, OSH Tábor

Pokyny pro vyplnění dokumentu Přehled o majetku a závazcích

1. Údaje o organizaci

Registrace (vločka), IČO a Název a sídlo vyplnit přesně tak, jak máte zapsáno v obchodním rejstříku (najdete na adrese <https://or.justice.cz>)

2. Majetek

Budete vyplňovat s největší pravděpodobností pouze položky „Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny“ a případně „Peněžní prostředky na bankovních účtech“. Majetek se vyplňuje pouze tehdy, pokud je cena jednoho kusu hmotného majetku vyšší než 40 000,- Kč, u nehmotného vyšší než 60 000,- Kč. Většina z vás ale žádný takový majetek nemá. Pozor na to, že se jedná o majetek pobočného spolku, neplést si s majetkem zásahové jednotky, který je většinou obecní. Do sloupce Stav k prvnímu dni účetního období napište to, co jste v loňském roce měli na tomto formuláři jako Stav k poslednímu dni účetního období. Do sloupce Stav k poslednímu dni účetního období napište skutečný stav ke konci roku, musí souhlasit na účetní uzávěrku na konci roku.

3. Závazky

Většinou se nebude vyplňovat, pouze pokud nějaké opravdu máte, musí souhlasit na účetní uzávěrku na konci roku.

4. Částky

Vyplňují se v tisících korun, zaokrouhluje se matematicky tedy od pětky nahoru. Máte-li tedy v pokladně např. 3400,- Kč, zapíšete do příslušné kolonky hodnotu 3. Máte-li v pokladně např. 3501,- Kč, zapíšete do příslušné kolonky hodnotu 4. Je-li v pokladně či na účtu méně než 500,- Kč zapíše se nula.

5. Odesláno dne

Vyplňte datum předpokládaného odevzdání.

6. Razítko

Zde umístíte otisk razítka

7. Podpis osoby odpovědné za sestavení

Do kolonky „Podpis osoby odpovědné za sestavení“ se podepíše osoba zodpovědná za sestavení formuláře a pod podpis napíše své jméno čitelně hůlkovým písmem. Půjde zpravidla o pokladníka (hospodáře), ale může to být kterýkoliv člen SDH.

8. Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky

Do kolonky „Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky“ se podepíše starosta sboru a pod podpis napíše své jméno čitelně hůlkovým písmem.

9. Odeslání na spolkový rejstřík

Odeslání provedte dle samostatného návodu